

Huehuetenango, 31 de julio de 2020.

Licenciada,
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios profesionales número 875-2020, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.10-2020, correspondiente a julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la factura número de Serie: 70E8D754 Número de DTE: 921783422

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Orientar a los integrantes del Consejo Comunitario de Desarrollo, de la Aldea San Lorenzo del municipio y departamento de Huehuetenango, para darle seguimiento a su proyecto: Creación de la Academia Comunitaria de Música.
2. Informar al nuevo Presidente Coordinador del Consejo Regional de Desarrollo Urbano y Rural, COREDUR, Región Noroccidente, sobre las actividades del plan anual de la Comisión de Pueblos Indígenas.
3. Dialogar con el ingeniero Jefe de Turismo del Instituto Técnico de Capacitación INTECAP de Huehuetenango, sobre estrategias para el desarrollo de eventos móviles para la formación profesional de la juventud en el interior del departamento de Huehuetenango, para el año 2,021 y el otorgamiento de becas.
4. Dialogar con el coordinador del Consejo de autoridades Ancestrales de Aguacatán, para orientar a su pueblo sobre estrategias para evitar la propagación del COVID19 y su curación aplicando conocimientos ancestrales.
5. Asesorar a la coordinadora de la Comisión de Pueblos Indígenas, del Consejo Departamental de Desarrollo CODEDE de Huehuetenango, sobre la recopilación de la información solicitada a través de la matriz de Pueblos Indígenas.
6. Orientar a los integrantes de la Comisión de Pueblos Indígenas, del Consejo Regional de Desarrollo Urbano y Rural, COREDUR, Región Noroccidente, sobre la importancia de la información solicitada a través de la Matriz de Pueblos Indígenas.

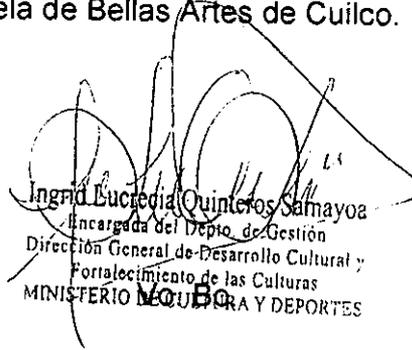
7. Actualizar el planificador de actividades y la matriz de acciones ministeriales.
8. Orientar al coordinador del Grupo de Teatro. Producciones Show y eventos, sobre gestión de apoyo económico para su grupo en tiempos de COVID19.
9. Orientar al presidente de la Casa de la Cultura de Cuilco, sobre la conformación del expediente para solicitar la Creación y equipamiento de la Escuela de Bellas Artes de su municipio.

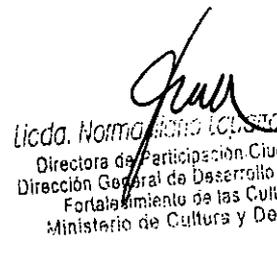
RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se orientó a los integrantes del Consejo Comunitario de Desarrollo, de la Aldea San Lorenzo del municipio y departamento de Huehuetenango, sobre la redacción de una solicitud dirigida a la Directora de Formación Artística y copia a la directora de las Artes, para reactivar su expediente de Creación de la Academia Comunitaria de Música de San Lorenzo.
2. Se informó al nuevo Presidente Coordinador del Consejo Regional de Desarrollo Urbano y Rural, COREDUR. Región Noroccidente, sobre las actividades del plan anual de la Comisión de Pueblos Indígenas y se le facilitó una copia digital.
3. Se dialogó con el ingeniero Jefe de Turismo del Instituto Técnico de Capacitación INTECAP de Huehuetenango, quien facilitó los requisitos para desarrollar eventos móviles para la formación profesional de la juventud, en el interior del departamento de Huehuetenango, en el año 2,021 y el otorgamiento de becas, para jóvenes de escasos recursos.
4. Se dialogó con el coordinador del Consejo de autoridades Ancestrales de Aguacatán, para orientar a su pueblo sobre estrategias para evitar la propagación del COVID19 y su curación aplicando conocimientos ancestrales, el coordinador informó que el consejo, suspendió sus reuniones atendiendo el estado de calamidad, pero que el tema es muy importante porque algunos pobladores están desinformados sobre el COVID19, y ofreció promover una sesión para tratar el tema.
5. Se asesoró a la coordinadora de la Comisión de Pueblos Indígenas, del Consejo Departamental de Desarrollo CODEDE de Huehuetenango, sobre la recopilación de la información solicitada a través de la matriz de Pueblos Indígenas.
6. Se orientó a los integrantes de la Comisión de Pueblos Indígenas, del Consejo Regional de Desarrollo Urbano y Rural, COREDUR, Región Noroccidente, sobre el llenado de la Matriz de Pueblos Indígenas.

7. Se actualizó el planificador de actividades y la matriz de acciones ministeriales.
8. Se orientó al coordinador del Grupo de Teatre. Producciones Show y eventos, sobre el formato de registro de sus integrantes y solicitud de gestión de apoyo económico para su grupo en tiempos de COVID19.
9. Se orientó al presidente de la Casa de la Cultura de Cuilco, sobre los documentos que debe adjuntar en el expediente para solicitar la Creación y equipamiento de la Escuela de Bellas Artes de Cuilco.


Alejandro Pérez Guevara


Ingrid Lucrecia Quinteros Samayoa
Encargada del Depto. de Gestión
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES


Licda. Norma Lina Lozano
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
